

【審査項目・採点基準】

- ・ 業務の実施体制／企画提案の優位性／経費の各審査項目については5段階(5=非常に優秀／4=優秀／3=普通／2=やや不十分／1=不十分)で採点し、得点＝評点×係数として集計する。
- ・ 「女性の活躍推進」及び「環境配慮」に関する取組の審査項目については区分ごとに採点し、該当する区分の配点(審査項目ごとに最大配点の設定あり)の合計を得点として集計する。
- ・ 総計100点(業務の実施体制25／企画提案の優位性55／経費10／「女性の活躍推進」及び「環境配慮」に関する取組10)とし、合計60点以上を合格基準とする。

大分類:業務の実施体制(計25点)

審査項目	採点基準(審査の視点)	配点	係数	満点
業務実施体制	・ 責任者・人員配置・役割分担は適正で、本業務を確実に遂行できる体制になっているか？	5	1	5
事業実施主体の経験・的確性	・ AV・制御・音響・施工・ユーザー教育の総合力が提案内容を支えられる水準にあるか？	5	1	5
オンライン会議室整備関連業務の実績	・ 類似規模の実績と、トラブル事例・再発防止知見が示されているか？	5	2	10
工程や進行管理等についての考え方	・ 「授業終了後の2026年2～3月」の工期制約に対し、工程・リスク対策・旧設備→新設備の切替計画(段階移行・復旧手順)が具体的で実現性が高いか？	5	1	5

大分類:企画提案の優位性(計55点)

審査項目	採点基準(審査の視点)	配点	係数	満点
目的適合・設計整合	・ 仕様書の目的に適合し、標準会議アプリ統一・全体構成・信号経路・ホスト中立・代表音声経路の一元化・復旧方針が整合し、5年ライフサイクル(EoL/EoS 見通し・バックアップ・更新時ダウンタイム低減方針)まで具体化されているか？	5	3	15
即接続・UI	・ 参加者 BYOD 前提で、操作卓からワンタッチ(または1操作相当)で〔会議開始／会議参加／共有／録画／ミュート／復旧／報告・討議モード切替〕に到達でき、送出映像(PGM)と共有・録画・ミュートの状態を常時可視化できる運用か？	5	3	15
視認性	・ どの座席からも資料が可読で、二画面同時または一画面即時切替により遠隔・他拠点の把握ができる設計か。最遠席および不利席での可読性確認できる設計となっているか？	5	1	5

審査項目	採点基準(審査の視点)	配点	係数	満点
音響	・ STI(STIPA)≥0.60 の達成見込みが具体的か？ 報告モード／討議モードの二段階運用を音響面で実現する設計(報告モード: 報告者・コンテンツの明瞭化とフロア側送出手の抑制／討議モード: 参加者が意図的操作または音声起動等のオプトインで発話開始でき、短発話を広範囲で確実に捕捉し遠隔へ等価送出手)と、その実現方針(自動ミキシング／卓上 PTT／天井ビームフォーミング等)が提示されているか？	5	1	5
意匠・空間配慮、レイアウト	・ 既存機・椅子前提で教室型／円形／アイランド等への変更に対応し、通路の露出ケーブル=0(やむを得ない箇所はプロテクタ常設)を実現する配線・退避・駐機の運用が具体で、新設機器の外観色・仕上げ・配線処理が空間と調和しているか？	5	1	5
自由提案	・ 目的適合性・運用性・保守性・費用対効果を高める自由提案(代替案を含む)は妥当で効果的か？ 任意 KPI が明確か？	5	2	10

大分類:経費(計 10 点)

審査項目	採点基準(審査の視点)	配点	係数	満点
見積・根拠・将来費	・ 見積は上限内で内訳・根拠が妥当かつ、令和 8 年度以降の保守費(SLA(サービス水準合意)併記)／更新費の見通しが適切か？	5	2	10

大分類:「女性の活躍推進」及び「環境配慮」に関する取組(計 10 点)

審査項目	大区分	小区分	配点	満点
女性の活躍推進	一般事業主行動計画の策定・届出(従業員数 100 人以下の企業)	女性活躍推進法(※1)に基づく事項	0.5	最大 8 10
		次世代法(※2)に基づく事項	0.5	
	法令に基づく認定	えるぼし	2	
		プラチナえるぼし	3	
		くるみん	2	
		プラチナくるみん	3	
		ユースエール	1	
環境配慮	ISO14001 登録	2	最大	
	エコアクション 21 登録	2	2	

※1女性活躍推進法:女性の職業生活における活躍の推進に関する法律(平成 27 年法律第 64 号)

※2次世代法:次世代育成支援対策推進法(平成 15 年法律第 120 号)