様式第１１号（第１２条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証　明　書　交　付　申　請　書  　　　年　　月　　日  秋田県立大学長　　様   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 所属 |  | 学部・研究科 | | 学科・専攻 | | 学籍番号 |  | |  | | （英文証明書の場合のみ）  ローマ字氏名 |  | | 生年月日 | 西暦　　　　　　年　　　月　　　日 | | 現住所 |  | |  | | 日中連絡がつく電話番号 |  | －　　　　　－ | | メールアドレス |  |  |   次の証明書の交付を申請します。  ※ 必要な証明書の種類、厳封の有無にチェック✔を入れ、必要通数を記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 証明書の種類 | 和文 | 英文 | 備考 | | □ 在学証明書 | 通 | 通 |  | | □ 在籍証明書 | 通 |  | 本学を卒業･修了または休学中の方はこちらをご使用ください｡ | | □ 成績証明書 | 通 | 通 | 学部　　　通 ／ 大学院　　　通 | | □ 卒業･修了(見込)証明書 | 通 | 通 | 学部　　　通 ／ 大学院　　　通 | | □ 単位修得(見込)証明書 | 通 | 通 | (証明希望資格等) | | □ 学力に関する証明書(注) | 通 |  |  | | 適用法令(H10改正法･H29年改正法) 免許種(高一種・高専修) 教科(理科･情報･工業･農業･66条の6のみ) | | | □ 健康診断証明書 | 通 |  |  | | □ その他(備考欄に記入のこと) | 通 | 通 | 証明書＊ | | 【証明書の厳封】 □ 厳封なし　 □ 卒業・修了証明書と成績証明書をセットで厳封  　　　　　　　　　□ 卒業・修了証明書、成績証明書それぞれ厳封　 □その他（ ） | | | |   提 出 先【必須】（ ）  目　　的【必須】（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）  ＊ その他の証明書発行について不明な点がある場合は，事前にお問い合わせください。 |

※ 各キャンパス教務・学生担当へ提出してください。ご記入いただいた個人情報は，上記証明書発行業務のみに使用いたします。

※ 卒業生又は修了生の方は、身分証明書のコピー（マイナンバーカード不可）と返信用封筒（切手貼付、宛名記載）を添えてお申込みください。

※ 原則として在籍時の氏名で発行しますが、改姓後の氏名で発行を希望する場合は、備考欄に記入してください。

（注）「学力に関する証明書」は教員免許申請用の証明書です。免許種・教科毎に様式が異なりますので、各項目に〇印を記入してください。