様式第１１号（第１２条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証　明　書　交　付　申　請　書　　　年　　月　　日　秋田県立大学長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 |  | 　 　学部・研究科 |
| 学科・専攻 |
| 学籍番号　　　　　 |  |
|  |
| 　　 　 　　 （英文証明書の場合のみ）ローマ字氏名 |  |
| 生年月日 |  西暦　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 現住所 |  |
|  |
| 　日中連絡がつく電話番号 |  | －　　　　　－ |
| 　メールアドレス |  |  |

次の証明書の交付を申請します。※ 必要な証明書の種類、厳封の有無にチェック✔を入れ、必要通数を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | 和文 | 英文 | 　備考 |
| □ 在学証明書 | 通 | 通 |  |
| □ 在籍証明書 | 通 |  | 本学を卒業･修了または休学中の方はこちらをご使用ください｡ |
| □ 成績証明書 | 通 | 通 | 学部　　　通 ／ 大学院　　　通 |
| □ 卒業･修了(見込)証明書 | 通 | 通 | 学部　　　通 ／ 大学院　　　通 |
| □ 単位修得(見込)証明書 | 通 | 通 | (証明希望資格等) |
| □ 学力に関する証明書(注) | 通 |  |  |
| 適用法令(H10改正法･H29年改正法)免許種(高一種・高専修)教科(理科･情報･工業･農業･66条の6のみ) |
| □ 健康診断証明書 | 通 |  |  |
| □ その他(備考欄に記入のこと) | 通 | 通 | 証明書＊ |
| 【証明書の厳封】 □ 厳封なし　 □ 卒業・修了証明書と成績証明書をセットで厳封　　　　　　　　　□ 卒業・修了証明書、成績証明書それぞれ厳封　 □その他（ ） |

提 出 先【必須】（ ）目　　的【必須】（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）＊ その他の証明書発行について不明な点がある場合は，事前にお問い合わせください。 |

※ 各キャンパス教務・学生担当へ提出してください。ご記入いただいた個人情報は，上記証明書発行業務のみに使用いたします。

※ 卒業生又は修了生の方は、身分証明書のコピー（マイナンバーカード不可）と返信用封筒（切手貼付、宛名記載）を添えてお申込みください。

※ 原則として在籍時の氏名で発行しますが、改姓後の氏名で発行を希望する場合は、備考欄に記入してください。

（注）「学力に関する証明書」は教員免許申請用の証明書です。免許種・教科毎に様式が異なりますので、各項目に〇印を記入してください。